

Policy och rutin för motverkande av sexuella övergrepp

Policy

För att alla aktiva barn och ungdomar ska få ett tryggt och säkert deltagande i vår förenings verksamhet så följer vi Riksidrottsförbundets rekommendation att alla personer som är 18 år eller äldre och jobbar med barn eller ungdomar som lag- eller gruppleddare ska beställa och visa upp ett begränsat utdrag ur belastningsregistret enligt lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn. PM 442.14 (14-06-13). Detta skall inlämnas till en av föreningen utsedd person i obrutet kuvert. Ingenting kommer att sparas eller dokumenteras annat än att utdraget uppvisats och godkänts. Ett nytt utdrag kommer att begäras in vartannat år vid utesäsongens början för etablerade tränare, och löpande vid påbörjat uppdrag för alla nya berörda ledare, tränare och hjälptränare.

Rutin

1. Styrelsen skickar ett brev till alla ledare som jobbar med barn och ungdomar där policyn och denna rutin beskrivs se [Exempelbrev](#).
2. Ledaren beställer ett utdrag här <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/ovrigt-arbete-och-kontakt-med-barn/>.
3. När svaret från polisen kommer ges detta i **obrutet skick** till föreningens kassör som ansvarar för att de förvaras säkert och **obrutna**.
4. Kassören sammanställer en lista över alla berörda ledare med namn, mejladress, ålder samt träningsgrupp.
5. Kassören och ordförande öppnar tillsammans dessa brev, noterar, om så är fallet att inga anmärkningar finns och vilket datum kontrollen gjordes. **OBS:** Inget annat får noteras. Om anmärkningar finns eller en ledare vägrar lämna in ett utdrag är det föreningens ordförande som skall agera på detta.
6. Efter kontroll antingen förstörs brevet omedelbart eller lämnas tillbaka till berörd ledare. Brevet får inte kopieras, avtecknas eller på annat sätt förevigas i föreningens regi.

Exempelbrev

Hej alla ledare i Tullinge Friidrottsförening,
enligt vår "Policy och rutin för motverkande av sexuella övergrepp" ska alla ledare som arbetar i direktkontakt med barn och ungdomar lämna in ett begränsat utdrag ur belastningsregistret till föreningen för kontroll. Detta skall göras vartannat år för etablerade ledare och för nya ledare så snart deras engagemang har påbörjats. Nu är det dags för dig att göra detta. Så här går det till.

1. Gå till
<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/ovrigt-arbete-och-kontakt-med-barn/>
2. Följ instruktionerna för att beställa utdraget.
3. När svaret kommer, lämna in det i **obrutet kuvert** till föreningens kassör XXXXX inom ca fyra veckor från detta brev skickats dvs XX/XX. Skriv på kuvertet om du vill att utdraget skall förstöras efter kontroll eller om du vill ha det åter. Om inget skrivs så förstörs brevet i sin helhet efter kontroll.
4. Föreningens kassör tar med brevet i obrutet skick till ett möte med ordföranden i föreningen och kontrollerar innehållet.
5. Därefter hanterar föreningens kassör breven enligt din önskan.

Om ingen anmärkning finns noteras detta tillsammans med ditt namn, mejladress, ålder, träningsgrupp samt datum för kontroll och inget annat. En ny kontroll sker sedan vartannat år i samband med övriga ledares kontroll.

Om anmärkningar finns kommer du att kontaktas av föreningens ordförande.

Med vänlig hälsning/
Tullinge Friidrottsförenings styrelse